

REGULAMIN USŁUG ŚWIADCZONYCH W RAMACH PLATFORMY BL PACZKA

Niniejszy Regulamin Usług Świadczonych w Ramach Platformy BL PACZKA określa warunki świadczenia usług przez spółkę BL Logistics spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000975638, posiadającą NIP 5213971463, REGON 522241892, z kapitałem zakładowym 100.000 PLN („Usługodawca”) w ramach platformy internetowej BL Paczka dostępnej pod adresem internetowym: www.blpaczka.com.

§ 1.

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie zwroty pisane wielką literą, mają nadane im następujące znaczenie:

1. **Blog** – oznacza bloga prowadzonego przez Usługodawcę określonego w § 3 ust. 6 Regulaminu.
2. **Cena** – określona w złotych polskich lub w innej walucie kwota brutto (łącznie cena wraz z podatkami, do których uiszczenia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest Usługodawca) należna Usługodawcy w związku z Usługami Cyfrowymi świadczonymi na rzecz Klienta i płaćna przez Klienta.
3. **Cennik** – wykaz opłat, tj. Cen i Dodatkowych Opłat, należnych w związku z Usługami Cyfrowymi oferowanymi przez Usługodawcę, który dostępny jest na Platformie w zakładce „Cennik”, a w przypadku, gdy dana opłata nie jest wyszczególniona w zakładce „Cennik”, Klienta obowiązuje opłata udostępniona w serwisie Przewoźnika, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Z uwagi na zmienne komponenty opłat, m.in. takie jak opłata paliwowa wliczona w opłatę przewozową należną Przewoźnikowi, Cennik może być zmieniany na bazie dziennej. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu.
4. **Dni Robocze** – oznacza dni od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. (Dz.U. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.), 2 maja, 24 i 31 grudnia, w godzinach 9.00 – 17.00.
5. **Dodatkowa Opłata** – opłata, która została opisana w § 8 ust. 6 Regulaminu.
6. **Formularz** – Usługa Cyfrowa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem Platformy lub Serwisu Partnera, zgodnie z Regulaminem, która umożliwia złożenie Zamówienia w celu zawarcia Umowy i która określa w szczególności Cenę na podstawie wprowadzonych przez Klienta parametrów Przesyłki.
7. **Incydenty** - niedogodności po stronie Klienta lub uchybienia związane z realizacją przez Przewoźnika Usługi Przewozu, powstałe w trakcie realizacji Usługi Przewozu, które nie podlegają zgłoszeniu reklamacyjnemu na podstawie Regulaminu Usługi Przewozu; Incydent dotyczy niezakończonych Usług Przewozu, przy czym dla uniknięcia wątpliwości nadanie Przesyłce statusu utraconej przez Przewoźnika oznacza zakończenie realizacji Usługi Przewozu.
8. **Klient** – Przedsiębiorca, który korzysta z Usług Cyfrowych oferowanych przez Usługodawcę, w tym Usług, za pośrednictwem Platformy lub Serwisu Partnera.
9. **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

10. **Konto** – Usługa Cyfrowa, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, pozwalający na korzystanie przez Klienta z Usług Cyfrowych oferowanych przez Usługodawcy w ramach Platformy lub Serwisu Partnera. Konto umożliwia w szczególności zapisywanie i przechowywanie informacji o danych Klienta w celu dokonywania Zamówień.
11. **Newsletter** – oznacza newsletter prowadzony przez Usługodawcę określony w § 3 ust. 7 Regulaminu.
12. **Parametry Przesyłek** – wymogi określone przez Przewoźników w ramach poszczególnych Usług Przewozu, którym powinny odpowiadać Przesyłki, określone w serwisie lub Regulaminie Usług Przewozu danego Przewoźnika zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
13. **Platforma** – prowadzona przez Usługodawcę witryna internetowa dostępna pod adresem internetowym: blpaczka.com, w ramach której dostępne są w szczególności Konto oraz Formularz, za pośrednictwem którego można składać Zamówienia i zawierać Umowy, oraz inne Usługi Cyfrowe oferowane przez Usługodawcę.
14. **Przewoźnik** – podmiot trudniący się zawodowo przewozem lub spedycją rzeczy w transporcie krajowym i międzynarodowym oraz pracownik, współpracownik lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz tego podmiotu, który realizuje Usługę Przewozu na rzecz Klienta na podstawie umowy zawartej przez usługodawcę z tym podmiotem. Lista Przewoźników współpracujących z Usługodawcą wymieniona została w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
15. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33(1) § 1 Kodeksu Cywilnego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
16. **Przesyłka** – przedmiot Usługi Przewozu udostępniony przez Klienta – Przewoźnikowi celem realizacji Usługi Przewozu.
17. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Usług Świadczonych w Ramach Platformy BL PACZKA.
18. **Regulamin Usługi Przewozu** – dokument określający warunki świadczenia Usługi Przewozu przez wybranego przez Klienta Przewoźnika, dla każdego z Przewoźników dostępnych w ramach Platformy i wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
19. **Serwis Partnera** – serwis, którego operatorem jest partner Usługodawcy (serwis internetowy, oprogramowanie SaaS (Software as a Service), aplikacja webowa, platforma system lub podobne rozwiązanie), które umożliwia korzystanie z funkcjonalności Platformy swoim klientom, w tym poprzez rejestrację Konta lub udostępnienie Formularza.
20. **System Prepaid** – sposób rozliczenia za Usługi Cyfrowe metodą przedpłaty.
21. **System Postpaid** – sposób rozliczenia za Usługi Cyfrowe metodą odroczonej płatności.
22. **Umowa** – zawarta na podstawie Regulaminu umowa dotycząca realizacji Usługi w zamian za zapłatę Ceny na rzecz Usługodawcy.
23. **Usługa** – świadczona przez Usługodawcę Usługa Cyfrowa, umożliwiająca Klientowi złożenie zamówienia na zlecenie przez Usługodawcę realizacji Usługi Przewozu na rzecz Klienta, świadczonej przez wybranego przez Klienta Przewoźnika, oraz związanych z Usługą Przewozu usług dodatkowych.
24. **Usługa Cyfrowa** – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu UŚUDE przez Usługodawcę na rzecz Klienta zgodnie z Regulaminem.
25. **Usługa Przewozu** – usługa świadczona przez wskazanego przez Klienta Przewoźnika na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odpowiednim Regulaminem Usługi Przewozu, po zawarciu Umowy w wyniku złożenia Zamówienia składanego poprzez Platformę, zlecona przez Usługodawcę do realizacji przez Przewoźnika na rzecz Klienta i opisana w ramach Platformy oraz

- Załącznika nr 1 do Regulaminu. Usługodawca nie świadczy Usługi Przewozu, a jedynie zleca w swoim imieniu jej wykonanie na rzecz Użytkownika przez wskazanego przez Użytkownika Przewoźnika.
26. **Usługodawca** – BL LOGISTICS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie po adresem: ul. Czerna 8/10, 00-732 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy, pod numerem KRS: 0000975638, NIP: 5213971463, REGON: 52224189200000, kapitał zakładowy 100 000,00 PLN, adres strony internetowej: www.blpaczka.com, adres poczty elektronicznej: kontakt@blpaczka.com.
 27. **UŚUDE** - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 28. **Wsparcie Klienta** – świadczona przez Usługodawcę Usługa Cyfrowa polegająca na obsłudze Klienta w zakresie korzystania z Platformy oraz Usług, w tym w zakresie wsparcia technicznego.
 29. **Wymagania Techniczne** – minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do korzystania z Platformy, w tym Usług Cyfrowych, złożenia Zamówienia lub zawarcia Umowy, tj.: posiadanie komputera lub innego urządzenia podłączonego do sieci Internet o przepustowości minimalnej umożliwiającej płynne odświeżanie stron www, posiadającego minimalną rozdzielczość ekranu 1280 x 720 pikseli, wyposażonego chociaż w jedną z następujących przeglądark internetowych: Chrome w wersji 94 i wyższej, Internet Explorer w wersji 11 i wyższej, Firefox w wersji 93 i wyższej, Edge w wersji 94 i wyższej, Safari w wersji 14 i wyższej, Opera w wersji 80 i wyższej, obsługującą Java Script oraz umożliwiającą zapisywanie plików cookie. By korzystać z Platformy, w tym Usług Cyfrowych, Klient musi posiadać ważny / aktywny adres poczty elektronicznej oraz urządzenie umożliwiające poprawne wypełnianie formularzy elektronicznych. By zawrzeć Umowę, Klient musi posiadać aktywny adres poczty elektronicznej, a także w określonych przypadkach klawiaturę lub inne urządzenie, umożliwiające właściwe wypełnienie formularzy elektronicznych.
 30. **Zamówienie** – oświadczenie woli składane wobec Usługodawcy przez Klienta w ramach Formularza, zgodnie z warunkami Regulaminu, co do których Klient składa ofertę zawarcia Umowy, a także zawierające dane Klienta konieczne dla zawarcia i wykonania Umowy.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Klienta w szczególności w zakresie świadczonych przez Usługodawcę Usług Cyfrowych, rejestracji i korzystania z Konta, zasad składania Zamówień, warunków Umowy, warunków reklamacji dotyczących poszczególnych usług określonych w Regulaminie oraz zasad płatności za Usługi Cyfrowe.
2. Regulamin i Usługi Cyfrowe skierowane są wyłącznie do Klientów będących Przedsiębiorcami. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, że posiada status Przedsiębiorcy, a Regulamin i Umowa ma dla niego charakter zawodowy.
3. Informacje prezentowane w ramach Platformy stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, kierowane przez Usługodawcę do Klientów, a nie ofertę w myśl Kodeksu Cywilnego.
4. Korzystanie z Platformy, w szczególności korzystanie z Usług Cyfrowych i złożenie Zamówienia, lub zawieranie Umów jest możliwe pod warunkiem spełnienia Wymagań Technicznych przez

- urządzenie końcowe i system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient oraz akceptacji Regulaminu.
5. Usługodawca może powierzyć wykonywanie swoich poszczególnych obowiązków lub bieżącą obsługę Platformy osobom trzecim - podwykonawcom. Usługodawca dokłada starań, aby nie miało to wpływu na zakres oraz jakość usług świadczonych na podstawie Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości, podkreśla się, że nie dotyczy to realizacji Usługi Przewozu, za którą w każdym przypadku odpowiada Przewoźnik.
 6. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) podawania w ramach formularza rejestracji Konta prawdziwych, dokładnych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych, a w przypadku ich zmiany do niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych;
 - b) podawania w ramach Formularza prawdziwych, dokładnych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych, a w przypadku ich zmiany do niezwłocznego aktualizowania danych, w tym danych osobowych, w związku ze złożeniem Zamówienia, zawarciem Umowy lub korzystaniem z Usług Cyfrowych;
 - c) korzystania z Usług Cyfrowych w sposób zgody z Regulaminem oraz niezakłócający funkcjonowania Usługodawcy i Platformy;
 - d) korzystania z Usług Przewozu w sposób zgodny z Regulaminem i Regulaminem Usługi Przewozu, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego;
 - e) terminowej zapłaty Ceny oraz innych ustalonych przez Klienta i Usługodawcę kosztów w pełnej wysokości;
 - f) niedostarczania i nieprzekazywania w ramach Platformy jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści naruszających prawa autorskie osób trzecich albo ich dobra osobiste;
 - g) niepodejmowania działań takich jak: (i) rozsyłanie lub umieszczanie w Platformie niezamówionej informacji handlowej lub umieszczanie jakichkolwiek treści naruszających obowiązujące przepisy prawne (zakaz umieszczania treści bezprawnych); (ii) podejmowanie czynności informatycznych lub wszelkich innych czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta, w tym danych innych Klientów lub ingerencję w zasady lub techniczne aspekty funkcjonowania Platformy; (iii) modyfikowanie w sposób nieuprawniony treści dostarczanych przez Usługodawcy, w szczególności podanych w ramach Platformy.
 7. Klient niniejszym upoważnia Usługodawcę do odbioru od Przewoźnika kwoty płatności przy okazji Usługi Przewozu dotyczącej Przesyłki z płatnością przy odbiorze (za pobraniem) . Zasady przekazania kwoty płatności za Przesyłkę przez Usługodawcę do Klienta zostały określone w § 5 ust. 5 Regulaminu.

§ 3. USŁUGI CYFROWE

1. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 UŚUDE. Na podstawie Regulaminu świadczone są następujące Usługi Cyfrowe:
 - a) Platforma;
 - b) Konto;

- c) Formularz;
- d) Usługa lub inne usługi określone w Cenniku;
- e) wyświetlanie komunikatów dotyczących funkcjonowania Platformy;
- f) Wsparcie;
- g) Blog;
- h) Newsletter,

przy czym Usługi Cyfrowe określone w pkt. a) - c), e) - h) świadczone są w sposób nieodpłatny.

2. W zakresie Usług Cyfrowych, umowa określona Regulaminem obowiązuje od momentu jej zawarcia (aktywacja Konta) do czasu jej rozwiązania, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usług Cyfrowych.
3. Konto umożliwia Klientowi składanie Zamówień za pośrednictwem Formularza, a w konsekwencji zawieranie Umów, oraz zarządzanie swoimi Zamówieniami.
4. Za pośrednictwem Platformy lub korespondencji e-mail, Usługodawca może przysyłać Klientowi komunikaty dotyczące funkcjonowania Platformy, w tym o nowych funkcjonalnościach i udostępnionych modułach, zmianach w infrastrukturze Platformy, awariach Platformy, zmianach Regulaminu lub innych dokumentów udostępnionych na Platformie.
5. Klient może skorzystać ze Wsparcia Klienta komunikując się z Usługodawcą:
 - a) poprzez dostępny na Platformie widżet umożliwiający pozostawienie wiadomości skierowanej do Usługodawcy, numeru telefonu lub adresu e-mail, zawierający przycisk z napisem „ZAMAWIAM KONTAKT” lub z innym napisem o podobnym znaczeniu, stanowiący zapytanie skierowane przez Klienta do Usługodawcy;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@blpaczka.com.
 - c) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Platformie.

W ramach Wsparcia Klienta Usługodawca może przekazywać Klientowi, m.in. porady dotyczące korzystania z Platformy, w tym składania Zamówień oraz informacje o płatnościach oraz udziela informacji o nowych funkcjonalnościach lub udostępnionych modułach.

6. W ramach Platformy Klient otrzymuje dostęp do bloga prowadzonego przez Usługodawcę, na którym Usługodawca publikuje informacje o Platformie, ofercie oraz ofertach swoich partnerów, zamieszczonego na Platformie w zakładce „Blog” lub pod linkiem oznaczonym jako „Blog” („**Blog**”).
7. Klienci, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej Platformy lub innych Usług Cyfrowych lub Usług Przewozu, otrzymują wybrane informacje w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę lub Przewoźników („**Newsletter**”). Klient ma możliwość skorzystania z Newslettera poprzez podanie, w ramach dostępnego na Platformie dedykowanego formularza, swojego adresu e-mail i wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowej. Klient może w każdej chwili wycofać zgodę na otrzymywanie informacji handlowej od Usługodawcy i tym samym zrezygnować z Newslettera.

§ 4.

REJESTRACJA I KORZYSTANIE Z KONTA

1. Klient może rozpocząć korzystanie z Konta po spełnieniu następujących kroków:
 - a) dokonanie rejestracji w ramach odpowiedniego formularza i zaakceptowaniu postanowień Regulaminu;
 - b) kliknięcie przycisku „Zarejestruj”;

- c) po otrzymaniu kodu (linku) aktywacyjnego na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym – kliknięcie w kod (link) aktywacyjny;
 - d) zalogowanie się na Konto z wykorzystaniem adres e-mail i hasła podanego przez Klienta przy rejestracji.
2. W wyniku kliknięcia w kod (link) aktywacyjny dochodzi do zawarcia pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy określonej Regulaminem, która umożliwia korzystanie z Usług Cyfrowych, oraz skutkuje utworzeniem Konta przypisanego Klientowi.
3. W przypadku braku podjęcia działań zmierzających do aktywacji Konta, kod (link) aktywacyjny wygasa po upływie 2 dni od jego otrzymania na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
4. Usługodawca może udostępnić opcję rejestracji Konta z wykorzystaniem konta Klienta założonego w Serwisie Partnera. W takim przypadku zawarcie umowy określonej Regulaminem nastąpi poprzez akceptację powiązania konta w Serwisie Partnera z Kontem i akceptację Regulaminu.
5. Konto może zostać zarejestrowane wyłącznie przez osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, a ponadto – w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 33(1) § 1 Kodeksu Cywilnego – posiadającą umocowanie do zaciągania zobowiązań i nabywania praw w zakresie umożliwiającym akceptację Regulaminu. W przypadku, gdy Usługodawca poweźmie wątpliwości co do umocowania osoby rejestrującej Konto, może wezwać Klienta do przedłożenia takiego umocowania, zawiesić Konto do czasu otrzymania informacji lub dokumentów potwierdzających umocowanie lub powzięcie innych czynności uzgodnionych przez Usługodawcę i Klienta lub usunąć Konto.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne zarządzanie hasłem do Konta, w szczególności powinien:
 - a) ustalić niepowtarzalne i solidne hasło do Konta,
 - b) powstrzymać się od przechowywania loginu i hasła do Konta w przeglądarce,
 - c) powstrzymać się od udostępniania loginu i hasła innej osobie,
 - d) niezwłocznie zgłosić Usługodawcy żądanie zablokowania Konta w sytuacji, gdy nabierze podejrzenia o lub zidentyfikuje wykorzystanie loginu i hasła przez nieuprawnioną osobę trzecią.
7. Klient może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, zainicjować procedurę usunięcia Konta wysyłając mailowe lub pisemne żądanie w tym przedmiocie do Usługodawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
8. Usunięcie Konta przez Klienta jest możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych kryteriów:
 - a) zrealizowania wszystkich Umów zawartych na podstawie Zamówień złożonych przez Klienta;
 - b) zakończenia wszystkich procesów reklamacyjnych zainicjowanych przez Klienta;
 - c) uiszczenia wszystkich płatności należnych Usługodawcy,jednak nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia realizacji ostatniej Umowy, co jest uzasadnione możliwością powstania po stronie Usługodawcy prawa do żądania zapłaty Dodatkowej Opłaty zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu.
9. Zmiana danych teleadresowych (adres korespondencyjny, numer telefonu) Klienta jest możliwa w zakładce „Profil” dostępnej po zalogowaniu się na Konto. W przypadku zmiany danych Klienta w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub innego zdarzenia prowadzącego do przejęcia majątku (w tym przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części przedsiębiorstwa) lub praw i obowiązków Klienta z mocy ustawy lub na podstawie umowy, Klient jest zobowiązany do

poinformowania Usługodawcy, a Usługodawca może zażądać przedłożenia mu stosownych dokumentów potwierdzających zajście jednego z ww. zdarzeń, a razie ich braku – zawiesić lub usunąć Konto.

10. Przeniesienie praw i obowiązków Klienta związanych z posiadaniem Konta jest możliwa wyłącznie za uprzednią zgodą Usługodawcy wyrażoną na piśmie lub w korespondencji e-mail.
11. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania/zawieszenia Konta w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, zwłoki Klienta w uiszczeniu płatności należnej Usługodawcy, wystąpienia przesłanki usunięcia lub zablokowania Konta przez Usługodawcę lub nadania Przesyłki, której zawartość stanowi rzecz niedozwolona, niebezpieczna lub wyłączona z przewozu – na czas określony lub nieokreślony, wedle uznania Usługodawcy. Zawieszenie Konta może spowodować również wstrzymanie wypłaty środków z tytułu zwrotu środków uiszczonych płatnością przy odbiorze (za pobraniem) do czasu wyjaśnienia podstaw zawieszenia. W czasie zawieszenia Klient obowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn jego zawieszenia, a po ich usunięciu obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca odwiesza Usługę Cyfrową niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zawieszenia, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych. Usługodawca w przypadku zawieszenia Usługi Cyfrowej trwającego ponad 30 dni i braku ustania przyczyn jego zawieszenia ma prawo wypowiedzieć Klientowi umowę określoną Regulaminem z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia na adres e-mail lub adres korespondencyjny wskazany przez Klienta na Koncie.

§ 5.

USŁUGA PRZEWOZU - ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY

1. Przedmiotem Umowy zawartej przez Klienta z Usługodawcą jest świadczenie Usługi, tj. umożliwienie Klientowi złożenie zamówienia na zlecenie przez Usługodawcę realizacji Usługi Przewozu na rzecz Klienta, świadczonej przez wybranego przez Klienta Przewoźnika, zgodnie z Regulaminem i Regulaminem Usługi Przewozu. Zawierając Umowę Klient oświadcza o zapoznaniu się i zrozumieniu charakteru Usług, w szczególności Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie świadczy Usługi Przewozu, a jedynie zleca w swoim imieniu jej wykonanie na rzecz Klienta przez wskazanego przez Klienta Przewoźnika w zamian za zapłatę przez Klienta Ceny na rzecz Usługodawcy, a do Umowy między Klientem a Usługodawcą nie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego w przedmiocie stosunku przewozu lub spedycji, przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. Nr 53, poz. 272, z późn. zm.), ani przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.).
2. Usługa Przewozu realizowana jest na rzecz Klienta na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a wybranym przez Klienta Przewoźnikiem.
3. W ramach Platformy lub Serwisu Partnera, Klientowi udostępniany jest Formularz za pośrednictwem, którego Klient może złożyć Zamówienie, a w szczególności wybrać docelowego Przewoźnika i określić warunki Usługi Przewozu w zakresie, w jakim nie są one ustalone pomiędzy Usługodawcą a Przewoźnikiem. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest niezbędne do zawarcia Umowy.
4. Klient składa Zamówienie za pomocą Formularza w następujących krokach, tj.:
 - a) klika przycisk „Wyceń Paczkę” oraz podaje dane dotyczące Przesyłki określone w formularzu wyceny Przesyłki;
 - b) dokonuje wyboru Przewoźnika spośród dostępnych ofert Usługi Przewozu poprzez kliknięcie w przycisk „Wybierz Przewoźnika”;

- c) podaje swoje dane, dane odbiorcy Przesyłki oraz inne informacje niezbędne do realizacji Usługi Przewozu, oraz wybiera inne dodatkowe usługi, jeżeli są dostępne, a następnie klika przycisk „Złóż Zamówienie” i „Podsumowanie”
 - d) Klient zostanie przekierowany do podsumowania warunków Umowy, gdzie dokonuje wyboru sposobu płatności Ceny;
 - e) potwierdza warunki Umowy i tym samym złożenie Zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „ZAMAWIAM I PŁACĘ”;
 - f) w przypadku udostępnienia przez Usługodawcę i wyboru przez Klienta płatności za pośrednictwem zewnętrznego Usługodawcy usług płatniczych, Klient może zostać przekierowany na stronę zewnętrzną należącą do Usługodawcy usług płatniczych w celu dokonania płatności,
- przy czym proces złożenia Zamówienia za pośrednictwem Serwisu Partnera może przebiegać inaczej – wówczas Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami udostępnianymi przez Serwis Partnera.
- 5. Przed zleceniem przewozu Przesyłek z usługą dodatkową w postaci płatności przy odbiorze (za pobraniem) (COD), Klient powinien podać numer rachunku bankowego, na który mają być zwrócone środki, które wskazany przez Klienta odbiorca uiszczył Przewoźnikowi przy odbiorze Przesyłki. Podanie numeru rachunku bankowego jest możliwe przy rejestracji Konta lub w zakładce „Profil” dostępnej po zalogowaniu na Konto. Środki te zostaną przekazane przez Usługodawcę nie później niż 30 dni od daty dostarczenia przesyłki.
 - 6. Łączna wartość Zamówienia obejmuje Cenę oraz ewentualnie inne dodatkowe koszty np. w przypadku korzystania z usług dodatkowych. O łącznej wartości Umowy, Klient jest informowany w trakcie przed złożeniem Zamówienia w podsumowaniu. Złożenie Zamówienia oznacza akceptację Ceny oraz ewentualnych innych dodatkowych kosztów przez Klienta.
 - 7. Złożenie Zamówienia za pośrednictwem Platformy, jak i Serwisu Partnera, jest równoznaczne z akceptacją Cennika, Regulaminu, Politykę Prywatności oraz Regulamin Usług Przewozu tego Przewoźnika, który został wybrany przez Klienta.
 - 8. W odpowiedzi na złożenie Zamówienia, Usługodawca wysyła do Klienta wiadomość e-mail z:
 - a) podsumowaniem oraz potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia i tym samym zawarcia Umowy; albo
 - b) informacją o braku możliwości zawarcia Umowy, w tym również w zakresie określonych form płatności lub usług dodatkowych.
 - 9. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości od Usługodawcy wskazanej w ust. 8 lit. a) powyżej. W przypadku brak możliwości zawarcia Umowy, zgodnie z ust. 8 lit. b) powyżej, Usługodawca zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym Cenę.
 - 10. Moment, o którym mowa w 8 lit. a) powyżej, jest równoznaczny z zawarciem przez Usługodawcę odrębnej umowy z Przewoźnikiem przez Usługodawcę w zakresie określonej Umową Usługi Przewozu celem realizacji postanowień Umowy.
 - 11. Zawarcie i opłacenie Umowy skutkuje wystawieniem przez Usługobiorcę listu przewozowego (etykieta) dla Przesyłki na podstawie informacji wskazanych w Umowie. Klient jest zobowiązany do wykorzystywania tak wystawionego listu przewozowego w procesie nadania Przesyłki, chyba że Przewoźnik dostarcza list przewozowy we własnym zakresie – o czym Klient zostanie odpowiednio poinformowany.
 - 12. Przy składaniu Zamówienia Klient jest zobowiązany do wskazania w ramach Formularza wszystkich niezbędnych, dokładnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji dotyczących Przesyłki w zakresie Parametrów Przesyłki, w tym wymiarów, wagi, kształtu i sposobu zapakowania, wartości, usług dodatkowych oraz zawartości takiej Przesyłki. Zakazane jest

nadawanie Przesyłki nie spełniających Parametrów Przesyłki lub o parametrach niezgodnych z informacjami podanymi w Formularzu.

13. Złożenie przez Klienta dyspozycji dotyczącej złożonego Zamówienia, w tym zmiany adresu nadania lub odbioru Przesyłki, jest możliwe poprzez skorzystanie z formularza kontaktu dostępnego na Platformie.
14. Klient zobowiązuje się zapewnić, że Przesyłka nie będzie zawierała przedmiotów zabronionych, niebezpiecznych lub wyłączonych z przewozu wymienionych w Regulaminie Usługi Przewozu realizującego Usługę Przewozu. Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec Usługodawcy, Przewoźników i osób trzecich za naruszenia zobowiązania określonego w zdaniu poprzedzającym. Odpowiedzialność Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi jest wyłączona w przypadku określonym w zdaniu pierwszym.

§ 6.

REKLAMACJE DOTYCZĄCE PLATFORMY, USŁUG USŁUGODAWCY

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niepoprawnego funkcjonowania Usług Cyfrowych świadczonych przez Usługodawcę na podstawie:
 - a) pisemnie na adres: BL Logistics sp. z o.o., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa; lub
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@blpaczka.com.
 - c) poprzez formularz kontaktowy dostępny na Platformie.
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym, pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, należy wskazać łącznie:
 - a) informacje o i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w tym opis stanu faktycznego będącego podstawą reklamacji, informacje dotyczące Usługi Cyfrowej będącej przedmiotem reklamacji, moment wystąpienia przesłanki reklamacyjnej oraz moment uzyskania informacji o przesłance reklamacyjnej;
 - b) żądanie doprowadzenia świadczeń Usługodawcy do zgodności z Regulaminem; oraz
 - c) dane identyfikacyjne i dane kontaktowe Klienta składającego reklamację, w szczególności adres e-mail przypisany do Konta.
3. Jeżeli umożliwi to lub znacznie ułatwi rozpatrzenie reklamacji, Usługodawca może zwrócić się do Klienta z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub przedstawienia merytorycznego stanowiska w przedmiocie reklamacji, w terminie wskazanym przez Usługodawcę, a w przypadku jego bezskutecznego terminu Usługodawca jest uprawniony do odmowy rozpatrzenia reklamacji.
4. Termin na zgłoszenie reklamacji upływa, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej:
 - a) po 60 dniach od momentu wystąpienia przesłanki reklamacyjnej, albo
 - b) po 20 dniach od momentu uzyskania informacji o przesłance reklamacyjnej.
5. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych.
6. Rozstrzygnięcie reklamacyjne Usługodawca przekaże Klientowi na adres e-mail przypisany do Konta Klienta lub za pośrednictwem Konta.
7. W przypadku wyczerpania postępowania reklamacyjnego przewidzianego w niniejszym § 6 Regulaminie, Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

8. Procedura określona w niniejszym § 6 ma również zastosowanie do reklamacji dotyczących faktur wystawianych przez Usługodawcę, przy czym w przypadku reklamacji dotyczącej części faktury, Klient jest zobowiązany do uiszczenia bezspornej części wierzytelności wynikającej z faktury.

§ 7.

REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI PRZEWOZU

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą Usługi Przewozu. Wszelkie reklamacje Usługi Przewozu są rozpatrywane przez Przewoźnika wybranego przez Klienta do realizacji Usługi Przewozu, zgodnie z Regulaminem Usługi Przewozu. Usługodawca dokonuje wstępnej weryfikacji przekazanych reklamacji Usługi Przewozu - Usługodawca nie ocenia takiej reklamacji w zakresie Usługi Przewozu pod kątem jej zasadności.
2. Reklamacja Usługi Przewozu może zostać złożona przez Klienta:
 - a) pisemnie na adres: BL Logistics sp. z o.o., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa; lub
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@blpaczka.com.
 - c) poprzez formularz kontaktowy dostępny na Platformie.
3. Reklamacja, o której mowa w niniejszym paragrafie, przekazywana jest następnie we własnym imieniu, ale na rzecz Klienta przez Usługodawcę, do Przewoźnika, zgodnie z Regulaminem Usługi Przewozu - na podstawie udostępnionych przez Klienta dokumentów i innych informacji odnoszących się do reklamowanej Usługi Przewozu. Dalszy kontakt w związku z reklamacją dotyczącą Usługi Przewozu, po jej przekazaniu przez Usługodawcę do Przewoźnika, następuje bezpośrednio pomiędzy Klientem a Przewoźnikiem, chyba że Usługodawca i Przewoźnik postanowią inaczej.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących świadczenia Usług Przewozu zostały opisane w Regulaminie Usługi Przewozu. Przy wnoszeniu reklamacji Klient powinien stosować się do Regulaminu Usługi Przewozu wybranego przez siebie Przewoźnika, którego usługa jest przedmiotem reklamacji, a ponadto, pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, powinien Klient składający reklamację powinien wskazać swoje dane identyfikacyjne i dane kontaktowe, w szczególności adres e-mail przypisany do Konta.
5. Usługodawca ma prawo zmodyfikować treść reklamacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, lub zwrócić się do Klienta w celu uzyskania dodatkowych informacji w zakresie niezbędnym do przekazania reklamacji do Przewoźnika, w szczególności celem jej dostosowania do wymogów składania reklamacji, które zostały określone przez Przewoźnika w ramach Regulaminu Usługi Przewozu, który ma w danym przypadku zastosowanie.
6. Złożenie reklamacji Usługi Przewozu w sposób niezgodny z niniejszym § 7 stanowi przesłankę odmowy jej rozpoznania.
7. Jeżeli umożliwi to lub znacznie ułatwi rozpatrzenie reklamacji, Usługodawca może zwrócić się do Klienta z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub przedstawienia merytorycznego stanowiska w przedmiocie Usługi Przewozu w terminie wskazanym przez Usługodawcę, a w przypadku jego bezskutecznego terminu Usługodawca jest uprawniony do odmowy rozpatrzenia reklamacji.
8. Rozstrzygnięcie reklamacji należy do Przewoźnika, bez uszczerbku dla ust. 7. Usługodawca przekaże rozstrzygnięcie reklamacyjne Klientowi na adres e-mail przypisany do Konta Klienta lub za pośrednictwem Konta.
9. O ile Regulamin Usługi Przewozu określonego Przewoźnika przewiduje procedurę odwoławczą, Klient może zlecić złożenie odwołania od rozstrzygnięcia reklamacyjnego Przewoźnika w imieniu

Usługodawcy, lecz na rzecz Klienta. Postanowienia niniejszego § 7 ust. 1-8 mają odpowiednie zastosowanie do procedury odwoławczej.

10. W przypadku wyczerpania postępowania reklamacyjnego przewidzianego w Regulaminie Usługi Przewozu oraz w niniejszym §7 Regulaminu, Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
11. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za dochodzenie roszczeń wobec Przewoźnika wynikających z reklamowanej przez Klienta Usługi Przewozu.
12. Incydenty nie mogą być przedmiotem procedury reklamacyjnej określonej w niniejszym § 7. W przypadkach wystąpienia jakichkolwiek Incydentów, Klient jest uprawniony do bezpośredniego kontaktu z Przewoźnikiem lub kurierem Przewoźnikiem w celu ich wyjaśnienia.

§ 8.

PŁATNOŚCI, DODATKOWA OPŁATA

1. Usługi mają charakter odpłatny. W przypadku skorzystania z Klienta z innej odpłatnej Usługi Cyfrowej niż Usługa, postanowienia niniejszego § 8 mają odpowiednie zastosowanie.
2. Klient jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnych Usługodawcy Cen i Dodatkowych Opłat zgodnie z Cennikiem. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika bez podania przyczyny, wprowadzania nowych i usuwania starych Usług Cyfrowych, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych.
3. Rozliczenie Cen i Dodatkowych Opłat jest możliwe w Systemie Prepaid lub Systemie Postpaid. Rozliczenie następuje dwa razy w miesiącu kalendarzowym, tj. za okres rozliczeniowy, który trwa od 1. do 15. dnia miesiąca kalendarzowego (włącznie z tym dniem) i za okres rozliczeniowy, który trwa od 16. do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (włącznie z tym dniem).
4. W Systemie Postpaid rozliczenie następuje po realizacji Usługi Cyfrowej na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę po upływie danego okresu rozliczeniowego, tj. w 1. i 16. dniu miesiąca kalendarzowego. Usługi zlecone, jednak nieuwzględnione w bieżącym okresie rozliczeniowym, zostaną rozliczone w okresach następnych. Klient jest zobowiązany do zapłaty należności określonej w fakturze VAT w terminie 7 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
5. W Systemie Prepaid rozliczenie następuje w momencie składania Zamówienia poprzez:
 - a) dokonanie przez Klienta zapłaty płatnością elektroniczną; albo
 - b) pobranie przez Usługodawcę środków z konta Klienta uprzednio zasilonego kwotą wyrażoną w PLN w celu wykorzystania jej do płatności za odpłatne Usługi Cyfrowe (tzw. „skarbonka”); saldo konta uaktualniane jest natychmiast po zaksięgowaniu wpłaty przez Usługodawcę.
12. Po utworzeniu Konta rozliczenie z Klientem następuje w Systemie Postpaid. Po upływie pełnego okresu rozliczeniowego Klient będzie może dokonać wyboru sposobu rozliczenia w Systemie Postpaid albo w Systemie Prepaid, pod warunkiem, że w tym pełnym okresie rozliczeniowym złożył Zamówienia na nie mniej niż 50 (pięćdziesiąt) Przesyłek, w przeciwnym wypadku w kolejnym okresie rozliczeniowym rozliczenie z tym Klientem następuje w Systemie Prepaid. Rozliczenie w Systemie Postpaid będzie dostępne dla tych Klientów, którzy w poprzednim pełnym okresie rozliczeniowym złożyli Zamówienie na nie mniej niż 50 (pięćdziesiąt) Przesyłek. Usługodawca może dokonać indywidualnych uzgodnień z Klientem w przedmiocie sposobu rozliczenia, modyfikujących niniejsze postanowienie.

13. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia i doręczenia faktury elektronicznej bez podpisu Klienta. Faktury dla rozliczenia w Systemie Postpaid oraz w Systemie Prepaid są wystawiane odrębnie.
14. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Klienta, Usługodawca może skontaktować się z Klientem celem przypomnienia o płatności, w tym wysyłając wiadomość e-mail i wyznaczając dodatkowy termin.
15. Usługodawca może obciążyć Klienta wszelkimi dodatkowymi kosztami nałożonymi przez Przewoźnika w związku z Usługą Przewozu z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym kosztami administracyjnymi lub kosztami, które są związane z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez Usługodawcę na rzecz Przewoźnika czy kosztów Przewoźnika („**Dodatkowa Opłata**”). Dodatkowa Opłata będzie należna w szczególności, gdy Przewoźnik dokona weryfikacji Przesyłki pod kątem jej zgodności z warunkami zawartej Umowy, Regulaminu lub Regulaminu Przewoźnika, w tym Parametrami Przesyłki, i w wyniku tej weryfikacji okaże się, że Klient naruszył warunki zawartej Umowy, Regulaminu lub Regulaminu Usługi Przewozu dotyczącej wybranej Usługi Przewozu lub podał w Formularzu niepełne, niedokładne lub niezgodne ze stanem faktycznym dane, w tym w zakresie wymiarów, dnia odbioru, czy wagi Przesyłki. Dodatkową Opłatę mogą także stanowić inne koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z Przesyłką w ramach danej Usługi Przewozu, w tym opłaty celne i inne należności związane z procedurą celną w stosunku do Przesyłek, które podlegają takim procedurom.
16. Klient będzie zobowiązany do uiszczenia Dodatkowej Opłaty niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania go przez Usługodawcę o konieczności uiszczenia Dodatkowej Opłaty, na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze wskazanym na fakturze VAT wystawionej przez Usługodawcę lub poprzez inną metodę płatności wskazaną przez Usługodawcę.
17. W przypadku, gdy Klient uzna, że Cena lub Dodatkowa Opłata lub ich część jest bezzasadna, może zgłosić reklamację dotyczącą Usługi i naliczonej Dodatkowej Opłaty na zasadach określonych w § 6 Regulaminu, a w razie wyczerpania procedury reklamacyjnej Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych. W przypadku zakwestionowania przez Klienta części Ceny lub Dodatkowej Opłaty, Klient zobowiązuje się opłacić terminowo część niekwestionowaną, tzw. „kwotę bezsporną”.
18. W przypadku opóźnienia płatności faktury wystawionej przez Usługodawcę, Usługodawca ma prawo zablokowania Klientowi dostępu do jego Konta, do potrącenia wierzytelności Usługodawcy z wierzytelnościami Klienta z tytułu zwrotu środków uiszczonych płatnością przy odbiorze (za pobraniem) lub pobrania należnej kwoty z konta Klienta w Systemie Prepaid („skarbonki”) Zleceniodawca jest informowany o potrąceniu poprzez wysłanie wiadomości na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.- na co Klient wyraża zgodę. Ponadto Usługodawca ma prawo do obciążenia Klienta rekompensatą za koszty odzyskiwania należności, stanowiącą równowartość kwoty określonej w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403, z późn. zm.), a w przypadku opóźnienia przekraczającego 60 dni - do odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu.
19. Klienci, którzy nie uregulują należności w wyznaczonym terminie mogą stracić możliwość rozliczania się w Systemie Postpaid – przez czas określony lub nieokreślony, wedle uznania Usługodawcy.
20. Zobowiązania przeterminowane ponad 60 dni będą podstawą do zgłoszenia Klienta do Biura Informacji Gospodarczej - Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2003 r. Nr 50, poz. 424).
21. W przypadku opóźnienia płatności faktury wystawionej przez Usługodawcę przez okres dłuższy niż 60 dni, konto Klienta założone w serwisie baselinker.com może zostać zawieszona na czas określony lub nieokreślony lub usunięte.

22. Zwrot środków znajdujących się na koncie Klienta, który rozlicza się w Systemie Prepaid, nastąpi na podstawie wyraźnego żądania złożonego (a) pisemnie na adres: BL Logistics sp. z o.o., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa; lub (b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@blpaczka.com; lub (c) poprzez formularz kontaktowy dostępny na Platformie. Zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano zasilenie konta, po weryfikacji przez Usługodawcę zasadności żądania Klienta oraz po wystawieniu przez Usługodawcę faktury korygującej VAT, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Zwrot nadpłaty może obejmować jedynie całość środków Klienta zgromadzonych w danym momencie na koncie rozliczanym w Systemie Prepaid.

§ 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA LUB USŁUGODAWCY

1. Przy świadczeniu Usługi Przewozu, Usługodawca korzysta z usług świadczonych przez wybranego przez Klienta Przewoźnika. Za dostarczenie Przesyłki w ramach Usługi Przewozu odpowiada wybrany przez Klienta Przewoźnik.
2. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za realizację Usług Cyfrowych określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności za prawidłowe zlecenie Przewoźnikowi realizacji usługi Przewozu na rzecz Klienta oraz prawidłowe funkcjonowanie Platformy.
3. Z wyłączeniem winy umyślnej, Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Klienta jedynie do wysokości uiszczonych Usługodawcy przez takiego Klienta opłat za korzystanie z Usług Cyfrowych i z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Usługodawcy w przypadku utraconych korzyści zostaje wyłączona. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klientów, za:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Cyfrowych z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, w tym Przewoźników;
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności w wyniku naruszenia postanowień Regulaminu dotyczących rejestracji Konta, wypełnienia Formularza, zawartości Przesyłek lub stosowania listu przewozowego;
 - c) przerwy techniczne, które ma prawo Usługodawca zarządzić w celu serwisu Platformy (przy czym Usługodawca powinien planować przerwy techniczne w taki sposób, aby były najmniej uciążliwe dla Klientów), przerwy w działaniu Platformy (awarie) lub wadliwe funkcjonowanie Platformy z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy;
 - d) brak dostępu lub wadliwe funkcjonowanie z Platformy wynikające z niespełnienia Wymagań Technicznych;
 - e) działania siły wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej;
 - f) opóźnienia związane ze złożeniem reklamacji dotyczącej Usługi Przewozu;
 - g) przekazanie odpowiedniemu Przewoźnikowi reklamacji Usługi Przewozu na podstawie Regulaminu;
 - h) opóźnienia w wypłacie kwoty przy wybraniu Usługi Przewozu z odebraniem płatności przy odbiorze (za pobraniem) na rzecz Klienta.
4. Za okoliczności siły wyższej uważa się wystąpienie takich nadzwyczajnych zdarzeń zewnętrznych niemożliwych lub prawie niemożliwych do przewidzenia, których skutkom nie można było zapobiec, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków wynikających z Regulaminu lub Umowy, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie postanowień Regulaminu lub Umowy, a koszt zabezpieczenia się przed ich skutkami byłby niewspółmierny do możliwych do ocalenia korzyści, w szczególności takich jak: a) powódź, susza, pożar, trzęsienie

ziemi lub inne klęski żywiołowe; b) epidemia, pandemia, stan zagrożenia epidemicznego; c) atak terrorystyczny, atak hackerski, wojna domowa, zamieszki, stan nadzwyczajny, wojna, groźba wojny lub przygotowanie do wojny – niezależnie od terytorium, nałożenie sankcji, embargo lub zerwanie stosunków dyplomatycznych; d) skażenie jądrowe, chemiczne lub biologiczne lub uderzenie dźwiękowe; e) wprowadzenie przepisów prawa lub działania podjęte przez rząd lub organ publiczny, w tym zakaz lub nieudzielenie niezbędnej zgody lub pozwolenia; f) zawalenie się budynków lub wybuch.

§ 10.

DANE OSOBOWE

1. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z Polityką Prywatności oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celach związanych ze świadczeniem Usług Cyfrowych. Podanie danych osobowych w formularzu rejestracyjnym Konta jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny założenia Konta i korzystania z innych Usług Cyfrowych.
2. Usługodawca przetwarza dane wprowadzone do Platformy przez Klienta lub osobę umocowaną do jego reprezentacji w celu realizacji Usług Cyfrowych, w szczególności przekazuje dane Przewoźnikowi w celu zlecenia i realizacji Usługi Przewozu przez Przewoźnika wskazanego przez Klienta.
3. Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych odbiorców Przesyłek na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieokreślonych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy określonej Regulaminem, bez ważnej przyczyny, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
5. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Usługodawca udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez jego publikację w ramach Platformy, a także za pomocą wiadomości, przesłanej do Klienta na adres poczty elektronicznej podany podczas akceptacji Regulaminu, co Usługodawca i Klient uznają za wprowadzenie informacji o zmianie do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Klient mógł zapoznać się z jej treścią. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty udostępnienia Klientowi tekstu jednolitego zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem zmian Załącznika nr 1, które wchodzi w życie niezwłocznie po ich ogłoszeniu.

6. W przypadku sprzeciwu Klienta wobec proponowanych zmian, Klient może wypowiedzieć umowę określoną niniejszym Regulaminem ze skutkiem natychmiastowym, bez uszczerbku dla postanowień § 4 ust. 8 Regulaminu.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. Strony Regulaminu niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, które - na ile jest to możliwe, osiąga pierwotny cel stron Regulaminu. Strony Regulaminu niniejszym oświadczają, że w razie stwierdzenia ewentualnej nieważności poszczególnych postanowień Regulaminu została ona zawarta bez tych postanowień.
8. Przeniesienie przez Klienta uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy określonej Regulaminem może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Usługodawcy dokonanej w formie pisemnej lub formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Usługodawca może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z umowy określonej Regulaminem na rzecz osoby trzeciej, w szczególności firmy zajmującej się windykacją należności, bez dodatkowej zgody Klienta.
9. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie istotnych postanowień zawieranej Umowy, następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożonego Zamówienia. Treść Umowy, w tym jej istotne postanowienia, jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Usługodawcy. Usługodawca udostępnia Klientowi dowód nabycia lub fakturę VAT w postaci elektronicznej.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista Przewoźników wraz z Regulaminami Usługi Przewozu;
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – umowa powierzenia przetwarzania danych.

Wersja z dnia 14.10.2022 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – LISTA PRZEWOŹNIKÓW WRAZ Z REGULAMINAMI
USŁUGI PRZEWOZU**

Lp.	Przewoźnik	Serwis Przewoźnika	Regulamin Usług Przewozu
1.	General Logistics Systems Poland sp. z o.o. (GLS)	https://gls-group.com/PL/pl/home	LINK
2.	Fedex Express Poland sp. z o.o. (Fedex)	https://www.fedex.com/pl-pl/home.html	Warunki Przewozu dla Usług Krajowych Przewodnik po usługach krajowych Regulamin usługi Obrót Paletami Zwrotnymi
3.	DPD Polska sp. z o.o. (DPD)	https://www.dpd.com/pl/pl/	Warunki Świadczenia Usług i Regulaminy
4.	„RUCH” S.A. (Orlen Paczka)	https://www.ornepaczka.pl/	Regulamin świadczenia usług pocztowych „RUCH” S.A. dla klienta biznesowego. Regulamin świadczenia usług ubezpieczenia przesyłki w RUCH S.A.
5.	DHL Parcel Polska sp. z o.o. (DHL)	https://www.dhl.com/pl-pl/home.html	Regulamin świadczenia krajowych usług przewozowych i pocztowych
6.	Poczta Polska S.A.	https://www.pocztex.pl/dla-firmy/	Regulamin świadczenia usługi Pocztex Ogólne warunki ubezpieczenia przesyłek nadanych przez klienta biznesowego
7.	InPost S.A.	https://inpost.pl/	Regulamin świadczenia usług pocztowych i przewozowych Regulamin świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7”

			Zasad przygotowania i pakowania przesyłek InPost
--	--	--	--

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („**Umowa**”) została zawarta pomiędzy:
Klientem w rozumieniu Regulaminu („**Administrator**”)

oraz

BL Logistics spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000975638, posiadającą NIP 5213971463, REGON 522241892, z kapitałem zakładowym 100.000 PLN („**Procesor**”)

Administrator i Procesor zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, stosownie do art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) („**RODO**”).
2. Procesor zobowiązuje się wykonywać w imieniu Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Terminy pisane wielką literą, a inaczej niezdefiniowane mają znaczenie nadane w § 1 Regulaminu.

§ 2. ZAKRES POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z usług świadczonych przez Procesora w ramach Platformy, w szczególności poprzez przetwarzanie danych dotyczących klientów i kontrahentów Administratora w celu zapewnienia wykorzystywanych przez Administratora funkcjonalności Platformy, w tym świadczonej przez Procesora Usługi, umożliwiającej Administratorowi złożenie zamówienia na zlecenie przez Procesora realizacji Usługi Przewozu na rzecz Administratora, świadczonej przez wybranego przez Administratora Przewoźnika, oraz obsługę powiązanych reklamacji.
2. Procesor jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. Zakres operacji przetwarzania zależy od instrukcji Administratora, wydawanych co do zasady przez wykorzystanie funkcjonalności Platformy.
3. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w celu realizacji postanowień Regulaminu oraz innych łączących Strony umów, jeśli zostaną zawarte - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych w imieniu Administratora jest niezbędne do ich realizacji. W pozostałym zakresie, w ramach współpracy, Strony pozostają odrębnymi Administratorami.
4. Niniejsza umowa ma odpowiednie zastosowanie do przypadków, gdy Administrator jest procesorem powierzonych danych osobowych – w takim przypadku Procesor staje się dalszym procesorem.

§ 3. PRZETWARZANIE WYŁĄCZNIE NA UDOKUMENTOWANE POLECENIE ADMINISTRATORA

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie przekraczającym § 2 wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy Procesor działa w celu realizacji obowiązku, który nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor, a realizacji tego obowiązku nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 4. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Procesor upoważnia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie tych członków swojego personelu, którzy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędni do realizacji niniejszej umowy.
2. Procesor zapewnia, aby osoby, o których mowa w ust. 1:
 - a) przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej,
 - b) zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

Procesor zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić zgodność przetwarzania z RODO, w tym stopień bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Procesor informuje Administratora o środkach bezpieczeństwa poprzez ich wskazanie i aktualizację w ramach **Załącznika A**.

§ 6. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. W celu realizacji niniejszej umowy, Procesor może korzystać z usług dalszych procesorów. W przypadku ogólnej zgody w formie dokumentowej, Procesor zawiadamia Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych procesorów poprzez aktualizację **Załącznika B**. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Korzystanie z usług dalszego procesora jest dopuszczalne jedynie na podstawie umowy, która nakłada na ten podmiot takie same obowiązki ochrony danych, jakimi na podstawie niniejszej umowy objęty jest pierwotny Procesor.
3. Jeżeli ten dalszy procesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego procesora spoczywa na pierwotnym Procesorze.

§ 7. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ważną podstawą prawną, Procesor może przekazywać lub autoryzować przekazywanie powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

2. W razie przekazywania danych do państw trzecich, w braku decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 3 RODO, odpowiedni poziom ochrony należy zapewnić poprzez rozwiązania określone w art. 46 RODO, w szczególności poprzez standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.

§ 8. ODPOWIADANIE NA ŻĄDANIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. Na wniosek Administratora, Procesor stosuje środki organizacyjne i techniczne, umożliwiające Administratorowi wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą. Co do zasady, Administrator ma możliwość realizacji swoich obowiązków poprzez Platformę.
2. W razie wpływu do Procesora żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Procesor informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Procesor bez zbędnej zwłoki przekazuje dane nadawcy i treść żądania.

§ 9. USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH OSOBOWYCH

1. Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 3, Procesor usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Do czasu zakończenia obowiązywania niniejszej umowy i usunięcia danych przez Procesora, Administrator może pobrać powierzone dane z Platformy.

§ 10. RAPORTOWANIE

1. Na wniosek Administratora, Procesor udostępnia informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 i art. 32-36 RODO.
2. Jeżeli Procesor wykryje naruszenie ochrony danych, zgłasza je Administratorowi w terminie umożliwiającym Administratorowi dochowanie ustawowych terminów raportowania naruszeń ochrony danych.

§ 11. INSPEKCJE

1. W celu weryfikacji spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Administrator ma prawo przeprowadzenia inspekcji w zakresie, w jakim Procesor przetwarza dane powierzone przez Administratora w sposób określony w niniejszym § 11.
2. Administrator może korzystać z prawa przeprowadzenia inspekcji w toku Dnia Roboczego Podmiotu Przetwarzającego, o ile zawiadomi Procesora o takim zamiarze przynajmniej na 5 Dni Roboczych przed inspekcją.
3. Administrator może realizować prawo do kontroli samodzielnie lub przez osobę upoważnioną nie częściej niż raz na 18 miesięcy po uprzednim uzgodnieniu terminu z Procesorem, oraz wyłącznie w zakresie obejmującym wyłącznie kontrolę właściwej dokumentacji oraz prawo uzyskania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji jej postanowień.
4. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji w najbliższym możliwym terminie, chyba że żądanie Administratora przekracza obowiązki Procesora wynikające z niniejszej umowy.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA

Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, do wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia Procesora w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji umów, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania umów, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Procesora.
4. W celach niniejszej Umowy, punktem kontaktowym po stronie Procesora jest adres e-mail: iod@blpaczka.com.

ZAŁĄCZNIK A DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

Polityki i procedury ochrony danych osobowych

Procesor przygotował i przyjął polityki i procedury ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 2 RODO oraz z wymogami polskiego organu nadzorczego.

Polityki i procedury ochrony danych osobowych zostały zakomunikowane wszystkim pracownikom i współpracownikom Procesora.

Procesor przygotował i wdrożył politykę bezpieczeństwa lub instrukcję zarządzania zasobami teleinformatycznymi.

Osoby dokonujące operacji na danych osobowych zostały odpowiednio upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.

Procesor monitoruje, czy osoby upoważnione i zaangażowane w przetwarzanie danych osobowych uczestniczą w przetwarzaniu zgodnie ze swoimi zadaniami i obowiązkami, przetwarzając dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

Procesor prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, który obejmuje wszystkie informacje wymagane na mocy art. 30 ust. 2 RODO.

Procesor jest w stanie wykazać przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych.

Świadomość pracowników

Procesor zapewnia stałe podnoszenie wiedzy swoich pracowników i współpracowników poprzez okresowe szkolenia i inne działania mające na celu podnoszenie świadomości w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

Pracownicy i współpracownicy Procesora, którzy biorą udział w przetwarzaniu danych osobowych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

Inspekcja / Audyt

Procesor poddaje swój system ochrony danych osobowych regularnemu, niezależnemu audytowi oraz testom bezpieczeństwa.

Podwykonawcy

Procesor korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów trzecich/podwykonawców, którzy zostali wcześniej zweryfikowani pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych.

Bezpieczeństwo fizyczne

Fizyczne lokalizacje przetwarzania danych osobowych są objęte środkami kontroli dostępu.

Zasoby uczestniczące w przetwarzaniu danych przez Procesora są fizycznie odseparowane od innych organizacji.

Wdrożono zabezpieczenia minimalizujące ryzyko związane ze stratami w wyniku zagrożeń fizycznych i środowiskowych.

Uprawnienia dostępowe do obszaru przetwarzania danych osobowych są regularnie sprawdzane i w razie potrzeby cofane.

Kontrola dostępu do systemów informatycznych

Uprawnienia w ramach systemów informatycznych są nadawane zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej, wdrożono politykę haseł.

Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do stosowania zasady czystego biurka i ekranu.

Ciągłość działania

Procesor jest w stanie szybko przywrócić dostępność i dostęp do danych osobowych w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego.

Procesor wdrożył zasady tworzenia kopii zapasowych, obejmujące ich odpowiedni zakres, częstotliwość i testowanie.

Procesor wdrożył procedury odzyskiwania i testowania po awarii.

Pozostałe wymogi RODO

Procesor wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design.

Procesor przetwarza dane zgodnie z zasadą privacy by default.

Procesor prowadzi inwentaryzację zasobów wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.

Procesor przeprowadził analizę ryzyka dla aktywów wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.

Procesor posiada środki umożliwiające realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności prawa do przenoszenia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania oraz prawa do bycia zapomnianym.

ZAŁĄCZNIK B DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

LISTA MOŻLIWYCH ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

1. Amazon Web Services EMEA SARL
38 Avenue John F. Kennedy,
L-1855 Luksemburg
(spółka działająca przez swój oddział w Polsce:
Amazon Web Services EMEA SARL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Oddział w Polsce,
Generation Park Z, 9th Floor
ul. Towarowa 28
00-839 Warszawa)
2. OVH sp. z o.o.
ul. Swodobna 1
50-088 Wrocław
3. Google Ireland Ltd
Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland
4. Slack Technologies, LLC
500 HOWARD ST SAN FRANCISCO, CA 94105 United States
5. podmioty świadczące usługi wsparcia technicznego i bezpieczeństwa informatycznego, w tym usługi audytów bezpieczeństwa systemów informatycznych;
6. podmioty świadczące usługi biura rachunkowego, usług audytowe i usługi prawne;
7. spółki powiązane Procesora;
8. portale społecznościowe;
9. inne podmioty współpracujące z Procesorem na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające jego bieżącą działalność, w tym dostawca oprogramowania do wystawiania faktur, dostawca usług mailingowych;